

Guatemala 30 de junio del 2020

Señor
Carlos Rederico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2191-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 573-2020 correspondiente al mes de junio 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 000125.


ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en la Sección de Tesorería.
2. Apoyar en actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes de la Sección de Tesorería.
3. Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Tesorería.
4. Apoyar en atender consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
5. Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
6. Apoyo a la encargada de viáticos con revisión de viáticos y reconocimiento de gastos.
7. Apoyo en recepción de documentos de la Sección de Tesorería.
8. Apoyo en archivo de hojas de viáticos, reconocimiento de gastos y cheques.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyé al correcto manejo y archivo de documentos que ingresaron a la Sección de Tesorería.
2. Apoyé en las actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Tesorería.
3. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Sección de Tesorería.
4. Apoyé con atender consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
5. Apoyé en la elaboración de informes solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
6. Apoyé a la encargada de viáticos con revisión de Viáticos y Reconocimiento de Gastos.
7. Apoyé en recepción de documentos de la Sección de Tesorería.
8. Apoyé en archivo de hojas de viáticos, reconocimiento de gasto


Yennisey Yammileth
Esquivel Guillén


Brenda Marcela Orellana de González
Jefe Financiero a.i.
Departamento de Dinamizador
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción,
30 de junio del 2020

Señor
Carlos Rederico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 2191-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 573-2020 correspondiente al periodo de 01 de abril al 30 de junio del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan en la Sección de Tesorería.
2. Se brindó apoyo en actividades relacionadas con el análisis y la discusión de problemas competentes de la Sección de Tesorería.
3. Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Tesorería.
4. Se brindó apoyo en atender consultas internas y externas de competencia a la Sección de Tesorería.
5. Se brindó apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Sección de Tesorería.
6. Se brindó apoyo a la encargada de viáticos con revisión de viáticos y reconocimiento de gastos.
7. Se brindó apoyo en recepción de documentos de la Sección de Tesorería.
8. Se brindó apoyo en archivo de hojas de viáticos y reconocimiento de gastos.
9. Se brindó apoyo en publicaciones de expedientes de caja chica.


Yennisey Yammileth
Esquivel Guillén


Vo.Bo. Brenda Marisol Orellana de González
Jefe Financiero a.i.
Departamento Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción,
30 de junio de 2020


Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho


Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 2191-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 573-2020, Correspondiente al periodo de 01 de abril al 30 de junio del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se logró implementar un archivo eficiente de los documentos entrantes y salientes de la Sección de Tesorería para ubicarlos rápidamente.
- Se logró la resolución positiva de problemas y dilemas correspondientes a la Sección de Tesorería.
- Se llevaron a cabo planes de trabajo en la Sección de Tesorería para agilizar procesos y mejorar el trabajo en equipo.
- Al resolver consultas externas se logró disminuir errores en la papelería entrante a la Sección de Tesorería.
- Se logró reducir tiempo en la redacción de informes y papelerías solicitadas para hacer más rápido el proceso.
- Al apoyar a la encargada de Viáticos se logró resolver consultas y disminuir errores en las liquidaciones de Viáticos y Reconocimiento de gastos.
- Se logró un archivo eficiente de las Copias de las hojas de Viáticos y Reconocimiento de Gastos para ubicarlas fácilmente.
- Se logró tener un mejor servicio al cliente discutiendo problemáticas en la Sección.


Yennisey Yammileth
Esquivel Guillén


Brenda Marisol Orellana de González
Jefe Financiero a.i.
Departamento Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación